



FORMATO DE ELABORACIÓN DE PROYECTO FINAL BTH

La implementación del Bachillerato Técnico Humanístico debe ser comprendida como procesos de formación integral orientada a la producción tangible e intangible de acuerdo a las vocaciones, y potencialidades productivas del contexto ((Sistemas Informáticos, Transformación e Industrialización de Alimentos, Contabilidad, Turismo y Hotelería) valorando los saberes, conocimientos y experiencias, como respuesta a las necesidades y demandas del contexto.

Guía de formato para la elaboración de un proyecto educativo siguiendo las **NORMAS APA**.

Formato para la elaboración de un proyecto. Esta guía debe de ser seguida por cada uno(a) de las/os estudiantes para la elaboración del proyecto.

¿Qué es un PROYECTO EDUCATIVO PRODUCTIVO?

Los proyectos educativos productivos (PEP) son estrategias educativas que ofrecen a las(os) estudiantes, docentes y centros educativos oportunidades para articular la dinámica escolar con la de la comunidad, considerando el emprendimiento y el aprovechamiento de los recursos existentes en el entorno como una base para el aprendizaje y el desarrollo social. Así mismo, ayudan a desarrollar el espíritu emprendedor, fortaleciendo tu participación efectiva en cualquier proyecto

La palabra proyecto se utiliza para manifestar el propósito de hacer algo. La definición técnica es:

“Proyecto es una ordenación de actividades y recursos que se realizan con el fin de producir algo, ya sea bienes o servicios, capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas”.

ESTRUCTURA MEDIANTE EL CUAL SE TRABAJARA EL PROYECTO

(También se dará algunos conceptos de lo que trata cada uno de los pasos)

A. HOJA DE RESPETO

B. CARATULA

C. DEDICATORIA

D. AGRADECIMIENTO Y CITA BÍBLICA (EJEMPLO: Estén siempre alegres, oren sin cesar, den gracias a Dios en toda situación, porque esta es su voluntad para ustedes en Cristo Jesús **1 Tesalonicenses 5:16-18**)

E. RESUMEN EN AYMARA, CASTELLANO E INGLES

F. INDICE

G. INTRODUCCIÓN



- I. DIAGNÓSTICO**
- II. JUSTIFICACIÓN**
- III. DESTINATARIOS**
- IV. LOCALIZACIÓN O UBICACIÓN**
- V. OBJETIVOS**
 - V.1. OBJETIVO GENERAL (1)
 - V.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (3) Uno de INICIO, otro de DESARROLLO y uno de CONCLUSIÓN
- VI. MARCO TEÓRICO**
 - VI.1 SUSTENTO LEGAL
 - VI.2 DESARROLLO DEL MARCO TEÓRICO
- VII. PROCEDIMIENTO**
 - VII.1. PROPUESTA DE INNOVACIÓN (Un proyecto innovador es un plan estratégico que supone la Innovación de ideas, productos o servicios, que conlleven el desarrollo de un área, la tecnología, un modelo de negocio, el cuidado del medio ambiente entre otros.)
 - VII.2. RESULTADOS ESPERADOS (Una estimación de la producción)
 - VII.3. METODOLOGÍA (Desarrollo de la propuesta)
 - VII.4. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
 - VII.5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
 - VII.6. IMPLEMENTACIÓN
 - VII.7. RECURSOS
 - VII.7.1. RECURSOS MATERIALES
 - VII.7.2. RECURSOS HUMANOS
 - VII.8. PRESUPUESTO
 - VII.9. EVALUACIÓN DE IMPACTO Y PROCESO
- VIII. ARTICULACIÓN CON CAMPOS Y ÁREAS DE SABERES Y CONOCIMIENTOS**
- IX. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**
- X. BIBLIOGRAFIA**
- XI. ANEXOS**




A. HOJA DE RESPETO

Es la hoja que se encuentra después de la tapa, la cual debe estar en blanco.



B. CARÁTULA

La carátula debe presentar los siguientes datos: nombre de la institución “logotipo” del colegio, título del proyecto, nombre de los postulantes (8 estudiantes), nombre del tutor, fecha de la presentación, ciudad y país.

3 cm	
UNIDAD EDUCATIVA “AMERINST”	
	
Logotipo 10 cm x 10 cm	
3 cm	3 cm
SISTEMAS INFORMATICOS (MENCION) TITULO DEL PROYECTO (Arial, 16)	
POSTULANTES : Ramiro Rocha R. Pedro Amarilla M.	
TUTOR : Prof. Edwin Quelali	
LA PAZ –BOLIVIA 2020	
2 cm	

TITULO : *Debe ser relevante e indicativo de lo que se desea poner en marcha.*

Ejemplo:

“Mejoramiento de la producción de leche y creación de una microempresa comunitaria para la producción y comercialización de quesos y derivados”



- C. DEDICATORIA:** Es la mención que se hace a las personas a quienes se rinde homenaje con el trabajo. Debe ser corta y clara, la dedicatoria puede estar dirigida a cualquier persona sea o no familiar y esta va en cuadrante inferior derecha de la hoja, estéticamente ubicada.

DEDICATORIA

.....

.....

.....

D. AGRADECIMIENTO

Es la mención que se hace a las personas que requerimos mostrarle nuestro agradecimiento por la colaboración y apoyo brindada durante el trabajo realizado. También va ubicada en la parte inferior derecha de la hoja de forma estética.

CITA BÍBLICA

(EJEMPLO: Estén siempre alegres, oren sin cesar, den gracias a Dios en toda situación, porque esta es su voluntad para ustedes en Cristo Jesús 1 Tesalonicenses 5:16-18. (Ubicarla debajo del agradecimiento).

AGRADECIMIENTO

.....

.....

.....

Cita bíblica

.....

.....



E. RESUMEN EN AYMARA, CASTELLANO E INGLÉS.

F. ÍNDICE: En esta hoja se coloca todos los puntos que tiene el proyecto, desde el inicio hasta el índice de anexos, con su respectiva enumeración de página y ubicación.

INDICE		PAG.
Dedicatoria		
Agradecimientos		
Índice		
Introducción.....	1	
I. Diagnóstico.....	2	
II. Justificación.....	3	
III. Destinatarios.....	4	
IV. Localización o ubicación.....	4	
V. Objetivos.....	5	
V. 1. Objetivo General.....	5	
V. 2. Objetivo Específico.....	5	
VI. Marco teórico.....	6	
VI.1 Sustento legal.....	15	
VI. 2 Desarrollo del marco teórico.....	20	
VIII. Procedimiento.....	25	
VII.1 Propuesta de innovación.....		
VII.2 Resultados esperados.....		
VII.3 Metodología		
VII.4 Planificación y organización.....		
VII.5 Cronograma y actividades.....		
VII.6 Implementación		
VII.7 Recursos		
VII.7.1 Recursos materiales		
VII.7.2 Recursos humanos		
VII.8 Presupuesto		
VII.9 Evaluación de impacto y proceso		
IX. Articulación con campos y áreas de saberes y conocimientos.....	45	
IX. Conclusiones y recomendaciones.....	50	
X. Bibliografía.....	55	
XI. Anexos		

G. INTRODUCCIÓN

Se inicia con la presentación del tema, de que trata el trabajo del proyecto, mostrar la necesidad o el problema que preocupa al grupo de trabajo estudiante, destacar el aspecto esencial del problema que se asume como desafío, también exponer el propósito del proyecto educativo productivo y describir el área de la realidad en el que se analizará el asunto a través de un resumen. (Debe ser máximo una página)



<p>I. INTRODUCCIÓN</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

I. DIAGNÓSTICO

Todo diagnóstico tiene como objetivo el obtener conocimientos que nos permitan realizar diseñar cambios orientados a resolver los problemas o cubrir necesidades que hayamos detectado en una comunidad. Todo diagnóstico es un proceso de análisis y síntesis de una realidad social, de un problema , necesidad o potencialidad detectada

II. JUSTIFICACIÓN

Exponer las razones que han motivado al estudiante a realizar el proyecto del tema. Hacer que las razones respondan a dos preguntas: El ¿Por qué? y ¿Para qué?, con relación a la primera, exponer las causas que han originado el estudio, y con relación a la segunda, mostrar los fines de este.

Los fines que justifican el proyecto pueden ser los siguientes: fines teóricos, metodológicos, sociales, prácticos o personales. No es necesario justificar con todos ellos, de todas maneras, no se debe dejar de hacer referencia a los fines teóricos y sociales.

III. DESTINATARIOS

Se trata de identificar quienes serán los beneficiarios inmediatos favorecidos por la realización y quienes los beneficiarios finales o indirectos o sea, aquellos a quienes favorecerán los impactos del proyecto (a quienes va dirigido el proyecto)

IV. LOCALIZACIÓN O UBICACIÓN

La localización general del proyecto, es decidir la zona general en donde se instalará la empresa o negocio, la localización tiene por objeto analizar los diferentes lugares donde es posible ubicar el proyecto, con el fin de determinar el lugar donde se obtenga la máxima ganancia, o el mínimo costo unitario, si se trata de un proyecto desde el punto de vista social. Así mismo consiste en la ubicación de la empresa en el país, en el espacio rural y urbano de alguna región.



V. OBJETIVOS

Un objetivo es lo que se requiere lograr con el proyecto ¿qué queremos hacer? ¿Qué cambios deseamos alcanzar, ante las necesidades encontradas en el diagnóstico? El objetivo general es lo que se quiere obtener con el proyecto a largo plazo. Ejemplo: “Generar concientización...”, “Contribuir con el mejoramiento de...”, “Fortalecer la organización...”.

Para cumplir

Los objetivos son las guías del estudio (que pretende la investigación). El propósito que sigue el estudio, estos deben ser alcanzables porque al cumplir con estos, cumple lo que se propone el proyecto, debe iniciarse en verbo infinitivo, terminados en ar – er – ir.

(Explicar - saber – conocer – identificar – resolver – analizar – investigar – comparar – describir - inferir – generar – planificar – formular – utilizar – aplicar – etc.)

V.1. OBJETIVO GENERAL

Debe responder a las preguntas ¿Qué se va hacer? ¿Qué se pretende conseguir?, y/o ¿Con que se va a conseguir? (se plantea un solo objetivo general responder: a qué, cómo, cuándo, dónde y para qué)

V.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Estos son más dinámicos, derivan del objetivo general, expresa con claridad que es lo que se va hacer para lograr el objetivo general

Los objetivos específicos se definen a través de los objetivos generales y son los logros que queremos alcanzar a corto plazo.

Ejemplo: “Mejorar el ingreso económico de las familias y/o pequeños productores de leche, generando alternativas que mejoran la producción y venta de productos”.



V. OBJETIVOS

V.1 Objetivo General

Garantizar mejores ingresos para mujeres artesanas y criadoras de camélidos y ovinos a través del aprovechamiento sostenible de la fibra y lana, en la provincia Murillo de la Ciudad de La Paz. (QUE, COMO, CUANDO, DONDE Y PARA QUE)

V.2 Objetivos Específicos

- ✓ Uno de inicio
- ✓ Uno de desarrollo
- ✓ Uno de conclusión

VI. MARCO TEÓRICO

VI.1. SUSTENTO LEGAL

En el marco legal se sustenta por las leyes (Ley 070 el MESCP , Reglamento del BTH y otros suelen interpretarse como un conjunto de restricciones al quehacer de los proyectos, obedece más a la necesidad de encauzar el delineamiento de un proyecto, en este caso, del desarrollo económico y social del país) **Y AMPARADOS EN EL MANUAL DE CALIFICACIONES DE LA GESTIÓN EDUCATIVA 2020 (Artículo 7 del presente manual)**

VI.2. DESARROLLO DEL MARCO TEÓRICO

Es el cuerpo central y es lo esencial del proyecto, es una explicación lógica de conceptos, definiciones obtenidas a través de lecturas, observaciones y experiencias sobre el tema planteado; debe ser claro, comprensivo, debe tener inicio o antecedentes, desarrollo y resolución de problemas, si es necesario reforzar con citas y notas al pie de página.



VI. MARCO TEÓRICO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. PROCEDIMIENTO

VII.1. PROPUESTA DE INNOVACIÓN (Un proyecto innovador es un plan estratégico que supone la Innovación de ideas, productos o servicios, que conlleven el desarrollo de un área, la tecnología, un modelo de negocio, el cuidado del medio ambiente entre otros.)

VII.2. RESULTADOS ESPERADOS (Una estimación de la producción) Se podrá escribir en primera persona sobre cuáles fueron los resultados y lo que has pensado de ellos. También se podrá usar una tabla o figura para mostrar los resultados y luego discutirlos en el texto. No realices citas en esta sección porque estos resultados son únicos, son datos de tu estudio y por lo tanto no existe material para recuperar.

VII.3. METODOLOGÍA (Desarrollo de la propuesta)

Exponer la técnica de investigación documental específica, experimental y los instrumentos a emplearse fichas, apuntes, libretas de anotaciones, informes y otros.

Señalar las técnicas complementarias que se van a emplear en la comprensión del problema: observación, entrevista, aplicación de pruebas psicológicas, análisis de productos, análisis de documentos, u otros.

Describir las técnicas consideradas: su estructura, proceso de preparación, desarrollo, tiempo, materiales y número de participantes.

VII.4. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN: Detalla de manera específica las actividades a realizarse para la implementación del proyecto Educativo Productivo. En base al formato establecido.

VII.5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En el cronograma se han distribuido cada una de las actividades en el tiempo dispuesto para el desarrollo del proyecto. Para cumplir con los objetivos se deben desarrollar actividades concretas y por eso es importante decirlo y que tiempo tomara cada actividad en un lapso. Por ejemplo, cuantas semanas nos tomara empezar, en cuanto desarrollaremos el proyecto, en cuanto tiempo lo culminaremos.

Hay que agregar un tiempo para evaluar todo lo que se hizo. Una tabla como esta nos va a ayudar mucho en la planificación.(Como ejemplo se puede utilizar una tabla con el cronograma de fechas que los estudiantes se plantean al elaborar del proyecto).



IX.2 RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

Se da algunas recomendaciones acerca de los resultados obtenidos durante el trabajo realizado y se sugiere ciertos criterios válidos encontrados, que se relacionen con el problema propuesto y los objetivos alcanzados esto con fines de reflexión del proyecto.

RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. BIBLIOGRAFÍA

Se detalla la bibliografía utilizada en el trabajo (sistema APA), se cita con orden alfabético de acuerdo al apellido del autor, en cada cita debe figurar:

Apellido autor, Iniciales nombre autor, (Año), *Título en cursiva*, Ciudad y país, Editorial

Ejemplo:

Fatone, V.,(2001). *Lógica e introducción a la filosofía*, Buenos Aires, Argentina: Santillana.

También la bibliografía utilizada de una página web debe ser referenciada.

Apellido, A. (Fecha). Título de la página. Lugar de publicación: *Nombre de la página web*. dirección de donde se extrajo el documento(URL).

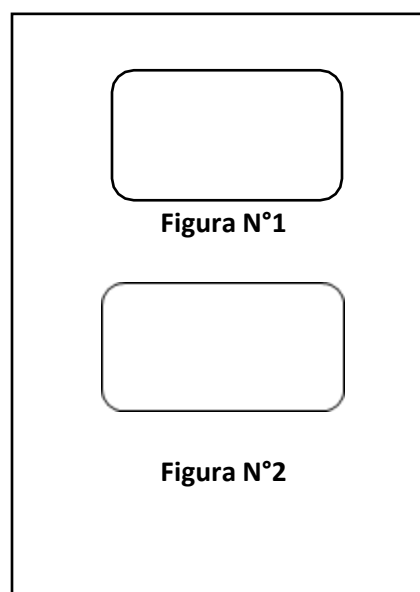
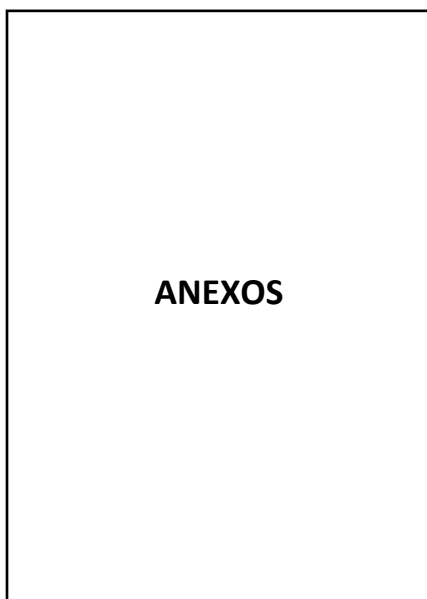
Ejemplo:

X. BIBLIOGRAFÍA	
Referencias	
✓	Fatone, V.(2001). <i>Lógica e introducción a la filosofía</i> , Buenos Aires, Argentina:Santillana.
Internet	
✓	Argosy Medical Animation. (2007- 2009). <i>Visible body: Discover human anatomy</i> . New York, EU.:Argosy Publishing. Recuperado de http://www.visiblebody.com



XI. ANEXOS

Es una carátula que lleva solamente la palabra ANEXOS, sin número de página y al medio. Se agrega al final del trabajo, está compuesto por gráficos, fotografías, mapas, cuadros estadísticos, documentos de todo tipo de ilustración que se vea conveniente insertar separadamente del cuerpo de la obra; estos aparte de hacer referencia al contenido de la investigación, enriquece la monografía y le da vida.



FORMATO DEL TRABAJO

El trabajo final debe ser escrito en computadora, papel Bond de 75 gramos, tamaño carta, en una sola cara (anverso) de la hoja y no debe llevar ningún tipo de encabezado. teniendo como parámetros los siguientes puntos:	
1. LETRA	El tipo de fuente y tamaño es Arial N° 12
2. INTERLINEADO	El espacio entre líneas y párrafos es de 1,5
3. MARGENES	Izquierdo 3cm, Derecho, Superior e Inferior, 2,5 cm.
4. NÚMERO DE PÁGINAS	La numeración de páginas se coloca en la parte inferior derecha.
5. TÍTULOS	Los títulos deben ir en la parte central y en el inicio de cada hoja con mayúscula y en negrilla (tamaño 14). (numeración romana)
6. SUBTÍTULOS	Los subtítulos con mayúscula en negrilla (tamaño 12)
7. TEXTO JUSTIFICADO	El texto que se desarrolla en el trabajo debe ser justificado hacia los márgenes para cuidar estéticamente la teoría.